**山西能源学院2018年度“平安校园”建设工作指标任务分解表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **工作任务** | **二级****指标** | **序号** | **工作任务** | **任务要求** | **责任单位** | **责任人** | **推进情况** |
| **一****责****任****落****实****情****况** | 严格落实学校安全主体责任，把安全工作摆上重要议事日程，纳入全年学校重点工作。按照“党政同责、一岗双责、失职追责”的要求，明确党政领导班子成员的安全责任，完善各项管理制度，层层建立责任制，将安全责任落实到岗位，落实到责任人，确保各项措施落实到位。 | **学院责任** | 1 | 严格落实学院安全责任主体，把安全工作列入学院当年重要议事日程，成立学校平安校园创建工作领导小组及办公室，统筹协调创建工作 | 1.成立“平安校园”创建领导小组及办公室；2.制定平安校园创建活动的意见；3.将创建工作列入学校和各单位年度工作要点；4.学校院务会或院长办公会议安排部署创建工作。 | 党办院办保卫部（处） | 郑文靖李志愚贾二会 |  |
| 2 | 根据创建工作实际，学校创建工作领导小组不定期召开工作会议，及时研究解决创建工作中的困难和问题，组织推动创建工作，与二级单位签订目标责任； | 1.学校创建领导小组每季度至少2次推动创建工作会议；2.各单位每月召开一次例会，推进创建工作开展；3.学校及各单位创建工作有部署、有动员；4.创建工作有专门的会议记录。 | 党办院办保卫部（处） | 郑文靖李志愚贾二会 |  |
| 3 | 按照“党政同责、一岗双责、失职追责”要求，建立健全创建工作责任制和责任追究制，定期对学院各二级单位的创建工作进行开展和检查，发现问题及时解决。 | 1.有创建工作责任制和责任追究机制度；2.有定期对各单位开展创建工作进行督查检查记录；3.有督察检查整改意见书、整改情况反馈书及相关台账。 | 保卫部（处） | 贾二会 |  |
| **部门****责任** | 4 | 各部门将创建工作责任划分明确，任务、要求细化到岗位和个人。 | 1.各部门有逐级签订的创建平安校园活动目标责任书；2.各部门有创建工作计划安排、有实施方案等；3.各部门有创建领导小组及创建工作责任划分；4.各部门有创建工作任务、岗位创建责任和要求等材料。 | 各部门 | 各部门负责人 |  |
| 5 | 各部门各司其职，密切配合，沟通渠道畅通，没有推诿扯皮现象，能形成联动工作机制。 | 1.各部门有创建平安校园各级人员职责；2.有创建工作协调沟通记录及创建活动开展记录 |
| 6 | 各部门积极组织师生员工参与创建活动。 | 师生员工参与创建活动的有关资料 |
| **一级****指标** | **工作任务** | **二级****指标** | **序号** | **工作任务** | **任务要求** | **责任单位** | **责任人** | **推进情况** |
| **二****隐患排查及整改情况** | 组织力量对学校安全隐患进行全面排查，找出安全管理的薄弱环节和漏洞，建立安全隐患排查治理台账，制定措施、确定期限、落实资金、落实人员、明确责任、明确进度，确保安全隐患整改到位，做到对表检查、对标治理、责任到人、措施到位、验收销号、实现闭环管理。 | **学院责任** | 7 | 组织力量对学院安全隐患进行全面排查和整改情况。 | 有安全隐患排查治理台账 | 保卫部（处） | 贾二会 |  |
| 8 | 创建工作所需人、财、物等保障条件落实。 | 有落实创建工作人、财、物的各项保障记录。 | 计财处人事处后勤保障处 | 马起仓张秀山席如松 |  |
| **部门****责任** | 9 | 各部门安全隐患排查情况, | 落实“日巡、周查、月检”制度，并建立安全台账 | 各部门 | 各部门负责人 |  |
| 10 | 各部门落实资金、人员、责任情况 | 相关台账、记录 |
| 11 | 各部门隐患整改情况 | 相关台账、记录 |
| **三****安全教育及演练情况** | 推进安全教育课程化和安全演练实战化。开设安全教育课程，严格落实安全教育课程教学计划、教材、课时、教师、教研、学分和考核“七到位”。将安全演练纳入学校常规管理内容，每学期至少组织一次包括全体师生参与的安全演练，积极争取政府相关职能部门对安全演练的技术指导、全程参与，通过演练优化应急预案，提高演练的针对性和科学性，防止在演练中发生安全事故。 | **学院责任** | 12 | 推进安全教育课程化 | 落实安全教育课程教学计划、教材、课时、教师、教研、学分和考核“七到位” | 教务处保卫部（处）各系 | 张秀山贾二会各系主任 |  |
| 13 | 安全演练实战化 | 每学期至少组织一次安全演练，有台账。 | 保卫部（处）学生工作部各系 | 贾二会辛书贤各系主任 |  |
| **部门责任** | 14 | 各部门对师生开展安全教育情况 | 相关台账、记录 | 各部门 | 各部门负责人 |  |
| 15 | 各系每学期至少组织一次安全演练 | 相关台账、记录 | 各系 | 各系主任、书记 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **工作任务** | **二级****指标** | **序号** | **工作任务** | **任务要求** | **责任单位** | **责任人** | **推进情况** |
| **四****校园及周边综合治理情况** | 全面落实高校社会治安综合治理领导责任制和目标管理责任制，及时准确地掌握学校和周边治安情况，提高预防、发现和处置能力；配合有关部门做好学校及周边综合治理专项整治和扫黑除恶工作。 | **学院责任** | 16 | 落实高校社会治安综合治理责任制和目标管理责任制，及时掌握学校和周边治安情况，配合有关部门做好综合治理专项整治和扫黑除恶工作 | 相关台账、记录 | 保卫部（处） | 贾二会 |  |
| **部门****责任** | 17 | 各部门开展综合治理专项整治和扫黑除恶工作情况, | 相关台账、记录 | 各部门 | 各部门负责人 |  |
| 18 | 各部门落实目标管理责任制情况 | 相关台账、记录 |
| **一级****指标** | **工作任务** | **二级****指标** | **序号** | **工作任务** | **任务要求** | **责任单位** | **责任人** | **推进情况** |
| **五****重点部位、重点环节管理情况** | 结合本校实际情况，认真研究当前安全工作的新情况新问题，从重点部位、关键环节入手，切实加强食堂、公寓、图书馆、实验室、网络信息的安全管理和交通安全、消防安全、食品安全、治安秩序等工作，进一步健全防控体系，提升安全管理水平，有效遏制事故发生。 | **学院责任** | 19 | 加强重点部位的安全管理，进一步健全防控体系，有效遏制事故发生。 | 相关台账 、记录 | 保卫部（处） | 贾二会 |  |
| **部门责任** | 20 | 加强食堂、公寓、水泵房、食品安全等安全管理工作，有效遏制事故发生。 | 1.制定有相关安全管理制度、宿舍安全管理制度、应急预案等；2.开展用电、火、水检查，有检查记录、检查台账等；3.有安全隐患整改意见书。4.有食品、工作程序、人员、卫生等食堂管理制度，制度上墙；5.有食堂从业人员健康体检情况资料；6.开展食堂安全检查、整改有记录、有台账、有相关影像资料等；7.有食品安全操作规程、有卫生许可证、有操作人员健康证。8.食品采购、储存、加工、销售、留样等管理制度和相关台账。 | 后勤保障处 | 席如松 |  |
| 21 | 加强图书馆安全管理工作，有效遏制事故发生。 | 相关台账、记录 | 图书馆 | 赵 英 |  |
| 22 | 加强实验室安全管理工作，有效遏制事故发生。 | 1.有易燃易爆、危险品使用管理制度；2.有实验室管理制度、有岗位人员职责、有出入库审批登记手续；3.有易燃易爆、有毒等危险品安全管理台账。4.相关台账、记录 | 实验实训中心各系实验室 | 董毓智各系主任 |  |
| 23 | 严格落实校园网管理责任和措施，及时发现并封堵、删除各类有害信息。 | 1.有校园网管理责任制、安全管理制度及安全防范措施。2.有定期开展校园网净化检查记录资料；3.有校园网有害信息及时发现封堵、删除等相关记录。4.相关台账、记录 | 宣传统战部信息中心各部门 | 张玉福闫 瑞各部门负责人 |  |
| **一级****指标** | **工作任务** | **二级****指标** | **序号** | **工作任务** | **任务要求** | **责任单位** | **责任人** | **推进情况** |
| **五****重点部位、重点环节管理情况** | 结合本校实际情况，认真研究当前安全工作的新情况新问题，从重点部位、关键环节入手，切实加强食堂、公寓、图书馆、实验室、网络信息的安全管理和交通安全、消防安全、食品安全、治安秩序等工作，进一步健全防控体系，提升安全管理水平，有效遏制事故发生。 | **部门责任** | 24 | .严格执行消防法规和相关制度，责任落实到位；按照规定配备消防器材，定期维修，确保完好有效，自动消防系统运行正常；定期进行消防安全检查，及时整改消防安全隐患，相关台账健全。 | 1.有消防工作安全管理制度、应急预案等；2.按规定配置消防器及材设施，有定期维修记录；3.定期进行消防安全检查，及时整改隐患，有检查整改记录资料；4.有健全的消防安全管理台账。 | 保卫部（处） | 贾二会 |  |
| 25 | 校园交通规划科学合理，交通设施齐全，标识醒目； | 1. 交通设施齐全，标识醒目。
2. 校内交通、车辆停放有规划
 |
| 26 | 治安防控 | 1.有校园治安防控网络体系一览表(人防、物防和技防)；2.有校园警卫室、信息化安全管理平台、校园110报警联防机制。3.有校园视频监控系统、门禁管理系统、消防设施报警系统和交通管理系统。4.有校园治安巡逻、巡查管理制度；5.有校园治安巡逻、巡查工作记录6.有重点、要害部位安全防范措施；7.有重点要害部位24小时值班登记表。 |

 负责人： 联系电话：0651---2167658 填报人： 联系电话：0351---2167662